



POWERPOINT

Commencer un document POWERPOINT

1. La création de Diapositives
2. Les différents modes d'affichage (Normal, Trieuse et Diaporama)
3. Les différentes dispositions
4. L'arrière-plan
5. Les sections
6. Mise en page
7. L'orientation
8. Les thèmes
9. L'impression

Mise en forme des textes

1. L'insertion de texte
2. La mise en forme des zones de texte
3. La gestion des paragraphes
4. Les listes à puces
5. Les styles WordArt
6. Les effets du texte (Ombre, Lumière, Reflet, Rotation)

Les insertions

1. Insérer un objet
2. Insérer un tableau
3. Insérer un graphique
4. Insérer un organigramme
5. Insérer des images
6. Insérer une photo
7. Insérer une vidéo
8. Insérer un enregistrement
9. Insérer en-têtes et pieds-de-pages
10. Insérer un numéro de diapositive
11. Insérer dates et heures
12. Insérer un SmartArt
13. Insérer un objet d'une autre application





La mise en forme

1. Dessiner et modifier une forme
2. Les styles de formes
3. Les modèles
4. Les thèmes
5. La pipette
6. Le traitement des images (couleur, lumière, contraste, cadre)

Les masques

1. Qu'est-ce qu'un masque ?
2. Le masque de diapositive
3. Le masque de document
4. Créer un masque
5. Utiliser les masques

Le Diaporama

1. Démarrer votre Diaporama
2. Choisir la diapositive de démarrage
3. Configurer votre Diaporama
4. Diffuser votre Diaporama
5. Personnaliser votre Diaporama
6. Minuter votre Diaporama
7. Enregistrer votre Diaporama
8. Ajouter et paramétrer des animations

Sophistiguez votre diaporama

1. Les transitions
2. Les animations
3. Les liens hyper textes
4. Les boutons d'actions
5. L'ajout de commentaires
6. Les annotations manuscrites

