

INDESIGN	Parcours individualisé & durée sur mesure
<p><u>Prérequis</u> Maîtrise de l'ordinateur Maîtrise de Windows</p>	<p>Maîtriser les outils de PAO permettant la création de magazines, livres, journaux, plaquettes...</p>

DETAIL DE LA FORMATION	
<p><u>1. Présentation d'InDesign</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'espace de travail</li> <li>La palette de navigation</li> <li>La table de montage</li> <li>Les panneaux</li> <li>Ouvrir, fermer, organiser les panneaux</li> <li>Enregistrer vos espaces de travail</li> </ul> <p><u>2. Gérer les pages</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un document</li> <li>Le panneau Pages</li> <li>La création d'un nouveau document</li> <li>Les pages types</li> <li>Modifier une page type</li> <li>Enregistrer une page personnalisée</li> <li>La navigation entre les pages</li> <li>La création et l'application de gabarits</li> <li>Le chemin de fer et le foliotage</li> <li>Les mises en page liquides</li> </ul>	<p><u>3. Gérer le texte et les blocs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le texte dans InDesign</li> <li>Mettre en forme le texte dans InDesign</li> <li>Le bloc de texte</li> </ul> <p><u>4. Graphismes, objets et couleurs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Créer et modifier un bloc graphique</li> <li>Les outils de dessins et l'orientation</li> <li>Les masques, les calques, la transparence</li> <li>La création de couleurs</li> </ul> <p><u>5. Images, tableaux et dessins</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Imports d'images et de tableaux</li> <li>L'outil crayon et l'outil plume</li> </ul> <p><u>6. Finaliser votre document</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La table des matières et sa mise à jour</li> <li>Le chemin de fer</li> <li>Créer et exporter un fichier PDF</li> <li>Impression, édition et diffusion</li> <li>La publication Web</li> </ul>