

WINDOWS	Parcours individualisé & durée sur mesure
<p><u>Prérequis</u></p> <p>Aucun</p>	<p>Organiser ses fichiers</p> <p>Connaitre et optimiser la nouvelle Interface</p> <p>Personnaliser Windows</p> <p>Comprendre la notion de réseau et savoir paramétrer son ordinateur (installer des périphériques, se protéger contre les virus etc.)</p>

DETAIL DE LA FORMATION	
<p>1 . Notions de base</p> <p>Prise en main de l'ordinateur</p> <p>Démarrage et Arrêt de Windows</p> <p>Le bureau et de la barre des tâches</p> <p>Gestion des raccourcis et épinglage d'éléments</p> <p>Le matériel</p> <p>Ouverture et fermeture d'une application</p> <p>Gestion des fenêtres Windows</p> <p>Menus, options, ruban et boîtes de dialogue</p> <p>L'aide intégrée à Windows</p> <p>2 . Gestion des fichiers</p> <p>Les types de fichiers</p> <p>Création d'un dossier</p> <p>Sélection de fichiers/de dossiers</p> <p>Copie d'un fichier/d'un dossier - Gravure</p> <p>Renommer/Déplacer/Supprimer un fichier ou un dossier</p> <p>Recherche d'un fichier/d'un dossier/d'un programme</p> <p>Compression d'un fichier/d'un dossier</p> <p>Accès rapide à un fichier/à un dossier</p>	<p>3 . Paramétrage</p> <p>Apparence du bureau</p> <p>Écran de veille</p> <p>Les unités de stockage</p> <p>Les dossiers prédéfinis de l'utilisateur</p> <p>Gestion du compte utilisateur</p> <p>L'ordinateur dans un réseau</p> <p>4 . Perfectionnement</p> <p>Les informations système</p> <p>Panneau de configuration</p> <p>L'impression</p> <p>Gestion de l'imprimante</p> <p>Outils système et maintenance</p> <p>5. Pour en savoir plus</p> <p>Les virus</p> <p>Sécurité sur l'ordinateur</p> <p>Les bonnes pratiques</p>