

INDESIGN	
<p><u>Prérequis</u> Maîtrise de l'ordinateur Maîtrise de Windows</p>	<p>Maitriser les outils de PAO permettant la création de magazines, livres, journaux, plaquettes...</p>

DETAIL DE LA FORMATION	
<p><u>1 . Présentation d'InDesign</u></p> <p>L'espace de travail La palette de navigation La table de montage Les panneaux Ouvrir, fermer, organiser les panneaux Enregistrer vos espaces de travail</p> <p><u>2 . Gérer les pages</u></p> <p>Créer un document Le panneau Pages La création d'un nouveau document Les pages types Modifier une page type Enregistrer une page personnalisée La navigation entre les pages La création et l'application de gabarits Le chemin de fer et le foliotage Les mises en page liquides</p>	<p><u>3 . Gérer le texte et les blocs</u></p> <p>Le texte dans InDesign Mettre en forme le texte dans InDesign Le bloc de texte</p> <p><u>4 . Graphismes, objets et couleurs</u></p> <p>Créer et modifier un bloc graphique Les outils de dessins et l'orientation Les masques, les calques, la transparence La création de couleurs</p> <p><u>5 . Images, tableaux et dessins</u></p> <p>Imports d'images et de tableaux L'outil crayon et l'outil plume</p> <p><u>6 . Finaliser votre document</u></p> <p>La table des matières et sa mise à jour Le chemin de fer Créer et exporter un fichier PDF Impression, édition et diffusion La publication Web</p>