

| POWERPOINT - Initiation à Perfectionnement | |
|--|---|
| <p><u>Prérequis</u></p> <p>Maîtrise de l'ordinateur</p> <p>Maîtrise de Windows</p> | <p>[Initiation] Apprendre à concevoir une présentation élaborée intégrant des objets variés (dessin, image, graphique, organigramme (SmartArt), sons, vidéos,...)</p> <p>[Perfectionnement] Animer une présentation : Créer un diaporama avec effets d'animation et transitions personnalisées</p> |

| DETAIL DE LA FORMATION | |
|---|--|
| <p>1 . Notions de base</p> <p>Les différents modes d'affichage (Normal, Trieuse et Diaporama)</p> <p>Création de Diapositives</p> <p>Mise en page & Impression</p> <p>Les différentes dispositions</p> <p>Arrière-plan</p> <p>En-têtes et pieds-de-pages</p> <p>Mode Masque des diapositives</p> <p>2 . Mise en forme des textes</p> <p>Insertion & mise en forme des zones de texte</p> <p>Gestion des Paragraphes</p> <p>Listes à puces</p> <p>Styles WordArt</p> <p>Effets du texte (Ombre, Lumière, Reflet, Rotation)</p> | <p>3 . Illustrer une présentation</p> <p>Insertion de formes et images</p> <p>Styles de formes</p> <p>Traitement des images (Couleur, Lumière, contraste, cadre, ...)</p> <p>Organiser les objets</p> <p>4 . Une présentation élaborée</p> <p>Liens hypertexte</p> <p>Graphiques et Organigrammes (SmartArt)</p> <p>Tableau</p> <p>Boutons d'actions</p> <p>Insertion d'objets d'une autre application</p> <p>Insertion de sons & vidéos</p> <p>5 . Animer une présentation</p> <p>Les Animations</p> <p>Personnalisation des Animations</p> <p>Les Transitions</p> <p>Personnalisation du Diaporama</p> <p>Annotations manuscrites en Mode Diaporama</p> |