

WINDOWS - Remise à niveau	
<p><u>Prérequis</u> Aucun</p>	<p>Organiser ses fichiers Connaître et optimiser la nouvelle Interface Personnaliser Windows Comprendre la notion de réseau et savoir paramétrer son ordinateur (installer des périphériques, se protéger contre les virus etc.)</p>

DETAIL DE LA FORMATION	
<p>1 . Notions de base</p> <ul style="list-style-type: none"> Prise en main de l'ordinateur Démarrage et Arrêt de Windows Le bureau et de la barre des tâches Gestion des raccourcis et épingleage d'éléments Le matériel Ouverture et fermeture d'une application Gestion des fenêtres Windows Menus, options, ruban et boîtes de dialogue L'aide intégrée à Windows <p>2 . Gestion des fichiers</p> <ul style="list-style-type: none"> Les types de fichiers Création d'un dossier Sélection de fichiers/de dossiers Copie d'un fichier/d'un dossier - Gravure Renommer/Déplacer/Supprimer un fichier ou un dossier Recherche d'un fichier/d'un dossier/d'un programme Compression d'un fichier/d'un dossier Accès rapide à un fichier/à un dossier 	<p>3 . Paramétrage</p> <ul style="list-style-type: none"> Apparence du bureau Écran de veille Les unités de stockage Les dossiers prédéfinis de l'utilisateur Gestion du compte utilisateur L'ordinateur dans un réseau <p>4 . Perfectionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> Les informations système Panneau de configuration L'impression Gestion de l'imprimante Outils système et maintenance <p>5. Pour en savoir plus</p> <ul style="list-style-type: none"> Les virus Sécurité sur l'ordinateur Les bonnes pratiques