



Formation Fle

Pour qui?	Prérequis
Toute personne souhaitant maîtriser la langue française	En fonction du niveau d'entrée, des prérequis seront demandés
Objectifs pédagogiques <p>FLE est l'abréviation de Français Langue Etrangère. Les cours de FLE sont normalement destinés à des stagiaires dont la langue maternelle n'est pas le français. Nos formations FLE s'adressent aux personnes souhaitant améliorer leurs compétences orales et écrites dans le but de faciliter leur communication professionnelle et personnelle. Elles peuvent aussi s'adresser à des francophones qui ont besoin d'une remise à niveau en grammaire et/ou en orthographe. Nos formations sont destinées à tous les niveaux : débutants, intermédiaires et avancés. Les cours de FLE chez EXATICE répondent à un besoin professionnel (avec passage du LILATE) ou personnel (notamment en vue d'une demande de nationalité française). Chez EXATICE, les cours de FLE sont adaptés au niveau de chacun.</p>	

Contenu de la formation

Maîtriser la communication orale en français. A l'issue de la formation, vous aurez appris à :

- **Vous présenter** - Comprendre l'essentiel d'un message oral de la vie quotidienne ou professionnelle - **Communiquer un message par téléphone** - Argumenter lors d'une discussion, exposer des faits - Raconter des expériences, parler de ses projets - **Participer** à une conversation, même complexe - Pratiquer la phonétique et la prononciation - Faire une présentation commerciale argumentée
- **Remise à niveau en orthographe**, conjugaison, grammaire - Remise à niveau ou révision de l'orthographe grammaticale et lexicale - Remise à niveau ou révision de la conjugaison - Maîtriser l'expression écrite française - **Apprendre et reconnaître les graphies méconnues** - Travailler la compréhension de textes rédigés en langage courant dans le domaine général ou professionnel - S'entraîner à rédiger des textes relatifs à des sujets professionnels, personnels ou administratifs : email, lettre de réclamation, note de service, formulaire - Noter une information factuelle (date, heure, lieu) - Utiliser les usages de présentation et formules de politesse - Dégager par écrit l'idée principale d'un texte, écrire les faits marquants - Rédiger des notes, comptes-rendus ou mails - **Retracer des événements passés ou actuels Ateliers professionnels**
- La langue française sera étudiée par le biais de thèmes professionnels propres au secteur du candidat:
- Enrichissement du vocabulaire du secteur - Ateliers professionnels avec rédactions de mails, fiches techniques, rapports - Connaître les fonctions-clés du secteur - Simulation d'entretiens professionnels avec les différents acteurs du secteur - Etudes de témoignages métiers